

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUI:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC 029-347-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>4159521837</u>	Serie:	<u>83E4C031</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brinde atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de informe anual que contiene los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contiene las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

Martina Raquel Pérez López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUJ:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC 029-347-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>4159521837</u>	Serie:	<u>83E4C031</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

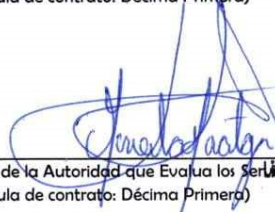
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en las Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

Martina Raquel Pérez López  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martina Raquel Pérez López</u>	CUJ:	<u>1710 63627 1109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC 029-347-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50674757</u>
Número de Factura:	<u>4159521837</u>	Serie:	<u>83E4C031</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró en la planificación, coordinación y ejecución de 30 actividades culturales planificadas durante los meses de julio, agosto y septiembre las cuales contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo así la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de los diferentes grupos para contar con la participación y que se encuentran en el municipio. Así mismo se incluyó las actividades del Certamen de Guatepaz, como el Concurso de Declamación, Oratoria, Canto, Dibujo y Pintura, Marimba, Danza tradicional, incluyendo los 6 valores del Programa Nacional de Convivencia en Armonía para concretizar en el municipio del Asintal, con el reporte de un aproximado de 800 beneficiarios.
- b) Se logró dar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural facilitando información y motivando a la participación ciudadana en actividades culturales en modalidad presenciales y logrando crear un ambiente de confianza para el acercamiento y divulgación de la presencia de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio.
- c) Se logró la identificación de insumos necesarios, para la inversión del desarrollo de las actividades culturales tales como en acceso a libros, materiales básicos para pinturas, talleres lúdicos de temática cultural y la Así como la atención a grupos , jóvenes y niños para el rescate y fortalecimiento de las prácticas culturales, convivencias para la Identificación de actores locales, como la identificación del Patrimonio Cultural del municipio del Asintal.
- d) Se logró la presentación de un plan bimestral que incluyó un cronograma con la descripción de las actividades planificadas y se logró gestionar materiales lúdicos y mobiliarios para el cumplimiento de los objetivos de cada actividad de forma sistemática cada mes para el cumplimiento de las metas desarrollando así talleres, reuniones, eventos .

e) Se logró la elaboración de 3 informes mensuales y 2 planificaciones bimestrales que contuvieron el planteamiento de las acciones a ejecutar y los objetivos que buscaba cada una, de tal forma que se logró con certeza la elaboración de un informe de resultados el cual evidencia las acciones ejecutadas lo que permitió el fortalecimiento y promoción de la participación ciudadana y la cultura de paz.

f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, conformado por pintores, cantantes, mujeres tejedoras, Cocodes, guías espirituales, sitios ceremoniales y autoridades locales, en el municipio del Asintal habiendoles convocado para el recabo de información de su interes y necesidades como hacedores culturales dandoles a conocer la misión, vision, objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio.

g) Se logró con la planificación, coordinación y ejecución de 1 evento de reflexión educativa en conmemoración del Dia Internacional de los Pueblos Indigenes habiendo contado con la participacion de 94 estudiantes de ciclo básico.

h) Se logró la elaboración de 30 memorias de labores y 30 registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual y en modalidad presencial en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio del Asintal para su posterior envío a la Dirección de Participación.

i) Se logró la consolidación de los documentos de honorarios de los meses de julio, agosto, septiembre para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Martina Raquel Pérez López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**